



पत्र संख्या:
चलानी नं.

मदन भण्डारी स्मृति प्रतिष्ठान नेपाल Madan Bhandari Memorial Academy Nepal



दोस्रो पटक प्रकाशित
मिति : २०८०।०६।१७ गते

कोटेशन आव्हान सम्बन्धमा

यस प्रतिष्ठानको मुख्य कार्यलय र संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा आ.व. २०८०।०८१ का लागि तपशिल बमोजिम मसलन्द सामाग्रीहरू खरिद गर्नुपर्ने भएको हुदा सम्बन्धित मसलन्द सामाग्री सप्लायर्सहरूसँग उल्लेखित शर्तको अधिनमा रहि सिलबन्दि कोटेशन माग गरिएको छ। काटेशनमा मुल्यसुचि उल्लेख गर्दा प्रति एकाइ दर खुलाउनु पर्नेछ। कोटेशन सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यलय समयमा पेश गर्नुपर्ने।

तपशिल

क.मसलन्द सामाग्रीहरू

SN	Description	Quantity	Unit	Remark
1	Photocopy paper A4	250	Rim	Rate included 70 Gsm, 75 Gsm & 80 Gsm of Different company
2	White Board Marker	400	Pcs.	
3	Permanent Marker	50	Pcs.	
4	Board Marker Ink 500 ml	12	Botol	
5	Pen	500	Pcs.	
6	Cello Jel pen	50	Pcs.	
7	Pilot Pen	30	Pcs.	
8	Rolling Paper	100	Rim	
9	Exam Paper (Printed)	12000	Pcs.	1pcs in 6 Pana
10	Stapler 10 No.	30	Pcs.	
11	Stapler HD 45	5	Pcs.	
12	Stapler pin 10 no.	100	Packet	
13	Stapler pin HD 45	30	Packet	
14	Index File	200	Pcs.	
15	Ring file	100	Pcs.	
16	Highliter Pen	25	Pcs.	
17	Glue stick 35 gm	100	Pcs.	
18	Register 1 no.	30	Pcs.	
19	Register 2 no.	20	Pcs.	
20	Register 3 no.	15	Pcs.	
21	Register 4 no.	15	Pcs.	
22	Register 5 no.	5	Pcs.	

Phone Number: +977-21410023/21410212/21410213
+977-21541923 School of Agriculture
+977-21410192 School of Entrepreneurship Development
Email: info@mbman.org.np/ info@mbman.edu.np

Head Office/ School of Engineering
+977-23400019 Polytechnic Institute
+977-23522267 School of Nursing
Website: www.mbman.org.np/www.mbman.edu.np

१००७५०५
२०८०/६/१७
कार्यकारी निर्देशक



मदन भण्डारी स्मृति प्रतिष्ठान नेपाल Madan Bhandari Memorial Academy Nepal

पत्र संख्या:
चलानी नं.:



SN	Description	Quantity	Unit	Remark
23	Ledger 2 no.	10	Pcs.	
24	Carboon paper	6	Packet	
25	Pencil	50	Pcs.	with Eraser
26	Photocopy paper color A4	10	Rim	
27	Nepali File with less printed	500	Pcs.	with print
28	Letter Kham (4*9) printed	1000	Pcs.	with print
29	A4 kham printed	1000	Pcs.	with print
30	A3 Kham Printed	1000	Pcs.	with print
31	Photocopy paper A3	2	Rim	
32	Banding Tape 2"	10	Pcs.	
33	Banding Tape 1.5"	10	Pcs.	
34	Double Tape	10	Pcs.	
35	Maskin Tape 2"	10	Pcs.	
36	Cartoon Tape 2"	10	Pcs.	
37	Office Calculator	5	Pcs.	
38	Kaichi Medium	5	Pcs.	
39	Duster (Shoe Brush)	50	Pcs.	
40	Notice Board Push Pin	20	Packet	
41	Karmachari Hajiri Khata	7	book	
42	Tipex	10	Pcs.	

उल्लेखित शर्तहरू

१. सिलबन्दि कोटेशन पेश गर्दा आफ्नो व्यवसाय वा कम्पनि सँग सम्बन्धित सम्पूर्ण कागजात सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. माथि उल्लेखित परिमाणका सामाग्रीहरू तिन पटकमा खरिद गरिनेछ । पहिलो पटकमा पचास प्रतिशत सामाग्रीहरू खरिद गरिनेछ ।
३. सिलबन्दि कोटेशन पेश गर्दा उपलब्ध गराउने तपशिल बमोजिमका सामाग्रीहरूको नमुना सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।
क)फोटोकपी ख)इन्डेक्स फायल ग)बोर्डमार्कर पेन घ)बल्बपेन ङ)ग्लुस्टिक
४. कोटेशन फारम प्रतिष्ठानको मुख्य कार्यलयमा सम्पर्क गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

.....
2078/12/19/96
(डा. रामचन्द्र पाण्डे)

कार्यकारी निर्देशक
कार्यकारी निर्देशक

Phone Number: +977-21410023/21410212/21410213
+977-21541923 School of Agriculture
+977-21410192 School of Entrepreneurship Development
Email: info@mbman.org.np/ info@mbman.edu.np

Head Office/ School of Engineering
+977-23400019 Polytechnic Institute
+977-23522267 School of Nursing
Website: www.mbman.org.np/www.mbman.edu.np